

**RENOUVELLEMENT DE TITRE DE SÉJOUR  
PASSEPORT TALENT CHERCHEUR – PÔLE EMPLOI**

*Dépôt de la demande dans les 8 semaines avant la date d'expiration du titre en cours.*

NOM .....

Prénom(s) .....

E-mail .....@.....

**Originaux ET photocopies. Les documents doivent être en français ou traduits par un traducteur assermenté. Merci de présenter les documents suivant l'ordre de la liste.**

- Passeport en cours de validité (**toutes les pages écrites, visées et tamponnées**).
- Titre de séjour en cours ou Visa de long séjour avec confirmation de validation.
- Le cas échéant, acte de mariage et actes de naissance des enfants avec filiation.
- 3 photos d'identité récentes conformes aux normes biométriques françaises :  
<http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F10619>  
(Si demande faite en ligne : indiquez le code de la **e-photo** sur la planche photo).
- Justificatifs de domicile (de moins de 6 mois) :
  - > **Vous êtes locataire** (location) : contrat de bail + facture d'électricité, de gaz, d'eau, de téléphone fixe **ou** d'accès à internet **ou** attestation d'assurance habitation.  
Si résidence étudiante : uniquement l'attestation de résidence.
  - > **Vous êtes propriétaire** : acte de propriété ou impôts fonciers + facture d'électricité, de gaz, d'eau, de téléphone fixe ou d'accès à internet ou attestation d'assurance habitation.
  - > **Vous êtes hébergé(e) par une personne privée** : attestation d'hébergement + copie de la pièce d'identité de l'hébergeant (avec titre de séjour le cas échéant) + contrat de bail **ou** acte de propriété **ou** impôts fonciers + facture d'électricité, de gaz, d'eau, de téléphone fixe **ou** d'accès à internet de l'hébergeant ou attestation d'assurance habitation.
- Convention d'accueil et contrat de travail
- Dernière fiche de paie.
- Lettre de fin de contrat ou certificat de travail de l'employeur
- Attestation de l'employeur destinée à Pôle Emploi (attestation UNEDIC)
- L'attestation ARE, qui vous sera transmise après le rendez-vous en présentiel à l'agence Pôle Emploi.**

Certifié exact, le ..... Signature du demandeur : .....

**Seuls les dossiers complets seront acceptés.**

Le Centre de Mobilité Internationale de Brest procède à un traitement informatique de vos données personnelles dans le cadre de la gestion de votre dossier. Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez obtenir communication et le cas échéant, rectification des informations vous concernant, en adressant votre demande avec la copie de votre passeport par courrier postal ou par mail à : Centre de Mobilité Internationale de Brest – 235 cours Aimé Césaire – CS93837 – 29238 Brest Cedex [euraxess@cmibrest.fr](mailto:euraxess@cmibrest.fr)