

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA PUBLICATION D'UNE OFFRE D'EMPLOI OU DE PROPOSITION DE THESE SUR EURAXESS.EU

FICHE A REMPLIR **DE PREFERENCE EN ANGLAIS** ET A ENVOYER A cmibrest.euraxess@univ-brest.fr pour publication

1/ Intitulé du poste

2/ Résumé du poste (1000 caractères MAXI espaces inclus)

3/ Description du poste (3000 caractères MAXI espaces inclus)

4/ Champs de recherche principal /principaux - Parmi les disciplines suivantes :

Agricultural sciences	Educational sciences	Language sciences
Anthropology	Engineering	Literature
Architecture	Environmental science	Technology
Arts	Ethics in health sciences	Religious sciences
Astronomy	Ethics in natural sciences	Sociology
Biological sciences	Ethics in physical sciences	Psychological sciences
Chemistry	Ethics in social sciences	Neurosciences
Communication sciences	Geography	Pharmacological sciences
Computer science	Geosciences	Mathematics
Criminology	History	Philosophy
Cultural studies	Information science	Medical sciences
Demography	Juridical sciences	Political sciences
Economics		<u>Physics</u>

5/ Champs de recherche secondaire(s) (facultatif) = détail sur le champ principal

Cf. tableau des disciplines ci-dessus.

6/ Etape de carrière du candidat: post graduate/ post doc/ senior (plusieurs choix possibles)



Université de Bretagne Occidentale

CMI Brest
Centre de Mobilité Internationale de Brest
Brest International Mobility Center

7/ Profil du candidat : « first stage researcher » / "recognize researcher" / "established researcher" / "leading researcher" (plusieurs choix possibles)

8/ Avantages : salaires, congés, primes etc...

9/ Lien vers lequel l'offre est publiée dans son intégralité

10/ Date de clôture de l'offre

11/ Date de début du contrat

12/ L'offre s'inscrit-elle dans un programme cadre de recherché de l'Union Européenne?

Possibilités de réponses:

-H2020

-H2020 Marie Curie actions

-H2020 ERC

- FP 7

-FP7 People Marie Curie actions

-FP7 IDEAS ERC

-FP6

-FP6 Marie Curie actions

-FP5

-FP5 Marie Curie actions

-Non

13/ Type de contrat : - CDD /CDI / a definir /autre

- Temps plein /temps partiel/négociable/autre

14/ Nombre d'heures par semaine

15/ Adresse de la structure d'accueil et mail où envoyer les CV et LM

16/ Diplôme(s) requis

17/ Compétences (facultatif)

18/ Savoir-faire spécifiques (facultatif)

19/ Nombre de postes offerts